**附件1**

**评审办法及评分标准**

**一、总则**

本次评审采用**综合评分法**，总分为100分。合格响应供应商的评审得分为各项目汇总得分，根据综合评分情况，成交候选人资格按照评审得分由高到低顺序排列，评审得分相同的，按照技术指标优劣顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

响应供应商评审综合得分=商务分+技术分+价格分

商务分、技术分按照评审小组成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务、技术分=（评审小组所有成员评分合计数）/（评审小组组成人员数）

**二、评审内容及评分标准**

**（一）价格分（30分）**

价格分计算方法：满足响应文件要求的最终有效报价的**最低价作为评审基准价**，其最低报价为满分；其他供应商的价格分按［报价得分=（评审基准价/最终报价）\*30%\*100/］的计算公式计算。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

**（二）商务、技术分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务、技术评分表（70分）** | | | |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 类似业绩 | 投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供一个有效业绩得2分，最高得20分。未提供的不得分。  **须提供合同扫描件（需含项目名称、服务对象、金额、盖章页等关键页）并加盖单位公章，否则不得分。** | 20分 |
| 2 | 体系认证 | 供应商具有ISO系列管理体系认证，每提供一份有效证明材料得1分，最多得3分。  备注：相关证明材料为证书扫描件及www.cnca.gov.cn“认证结果”查询截图。 | 3分 |
| 3 | 服务团队人员配置 | （1）项目负责人情况（0-5分）：  1）综合实力、技术能力、专业水平优秀的，得5分；  2）综合实力、技术能力、专业水平一般的，得3分；  3）综合实力、技术能力、专业水平较差的，得1分。  （2）其他人员配置情况（0-5分）：  1）拟投入本项目的人员配置齐全、岗位设置合理、技术力量和人力资源安排充足、能完全满足项目需求的，得5分；  2）人员配置不全、岗位设置有缺漏、技术力量和人力资源安排不充足、不能完全满足项目需求的，每项扣1分，扣完本项得分为止。  **提供投入本项目服务团队人员名单，需提供相关人员证书扫描件、近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，否则不得分。** | 20分 |
| 4 | 维修质量保证措施 | 维修质量的技术保证措施内容：  1) 技术保证措施、现场质量控制和支持方案完善的，得8分；  2) 技术保证措施、现场质量控制和支持方案较完善的，得6分；  3) 技术保证措施、现场质量控制和支持方案完善程度差的，得2分；  4）未提供相应内容不得分。 | 8分 |
| 5 | 材料质量保证措施 | 选用材料质量保证措施能否满足项目要求：  1) 材料的选用能完全满足项目的要求，供货计划能完全满足项目的进度要求，质量保证措施合理的，得8分；  2) 材料的选用能基本满足项目的要求，供货计划基本满足项目的进度要求，质量保证措施比较合理的，得6分；  3) 材料的选用不能满足项目的要求，供货计划不能满足项目的进度要求，质量保证措施合理性一般的，得2分；  4）未提供相应内容不得分。 | 8分 |
| 6 | 售后服务 | 供应商根据采购文件要求制定相应的售后服务方案（包括售后服务内容、售后服务响应时间等）：  1）方案内容全面、合理、时效性强的，得8分；  2）方案内容较详细且基本可行的，得6分；  3）方案内容有明显瑕疵的，得2分。  **未提供相关内容的不得分。** | 8分 |
| 7 | 特殊承诺和优惠 | 服务期间对采购人特殊承诺和优惠（根据可行性、合理性、有效性） | 3分 |